

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție consilier, clasa I , gradul profesional principal din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate

1. analizează structura tarifelor și modalitatea de modificare a acestora , aferente contractelor și actelor adiționale propuse contractelor încheiate de Municipiul Arad având drept obiectiv achiziția de bunuri, servicii și lucrări;
2. participă în calitate de membru în comisiile de achiziție bunuri, servicii, lucrări;
3. studiază legislația specifică privind achizițiile publice
4. efectuează analize financiare privind diverse propuneri de hotărâri ale consiliului local, solicitări de ajustare a prețurilor și tarifelor ;
5. tine evidenta contabila a contului de disponibil 5006 , urmărește zilnic decontările acestuia pe extrasul de cont primit de la Trezorerie și efectuează confirmarea soldurilor primite de la Trezorerie, la sfârșitul fiecărei luni .Comunică trimestrial Serviciului Achizitii publice situația garanțiilor de participare la licitații;
6. înlocuiește în absența acesteia, persoana desemnată de șeful serviciului;
7. se ocupă de înregistrarea și distribuirea corespondenței Direcției Economice;
8. îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea șefilor ierarhici, în limita competenței profesionale;
9. respectă prevederile codului etic, ale regulamentului intern și ale celorlalte norme interne privind conduita în cadrul instituției;
10. în cazul înregistrărilor privind calitatea, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în aceste înregistrări; forma și modul de prezentare a acestora; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite;
11. pune la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate;
12. în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale PMA, aduce de îndată respectivele dovezi la cunoștința șefului ierarhic superior;
- 13 . în situația observării unui incendiu anunță serviciile de urgență 112 și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului cu mijloacele de primă intervenție;
14. respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor doar în urma instructajelor compartimentului de specialitate și nu primejduiește prin deciziile luate viața, bunurile și mediul;
15. după participarea la activitățile de pregătire în domeniul protecției civile respectă normele specifice de protecție civilă, și contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de pregătire și programele de protecție civilă aduse la cunoștință ;